



SPRÁVA O VÝCHOVNO-VZDELÁVACEJ ČINNOSTI, JEJ VÝSLEDKOV A PODMIENKACH ŠKOLY ZA ŠKOLSKÝ ROK 2020/2021

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach školy za školský rok 2020/2021 je vypracovaná v súlade s § 2 vyhlášky MŠVVaŠ č. 434/2020 Z. z. o štruktúre a obsahu správ o výchovnovzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení

1 IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE ŠKOLY.

Názov školy:	Súkromná škola umeleckého priemyslu
Adresa:	Kyslá 214, 966 61 Hodruša-Hámre
Telefónne čísla:	Sekretariát riaditeľa: tel.: +421 45 6844 491, mob.: +421 915 880 020 Internát: tel.: +421 45 6844 490, mob.: +421 918 718 351 Zborovňa: mob.: +421 918 718 352
Webové sídlo:	https://suphodrusa.sk/
Email školy:	sekretariat@ssushh.sk

Vedúci zamestnanci školy

Riaditeľ školy:	RNDr. Peter Michálik
Zástupca riaditeľa:	Ing. Jozef Kotora
Zástupca riaditeľa pre technicko-ekonomický úsek:	Ing. Dušan Zliechovec

2 IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE ZRIAĐOV.

Názov školy:	Inštitút vzdelávania a starostlivosti, s.r.o.
Adresa:	Háľková 2968/22, 010 01 Žilina
Telefónne čísla:	tel.: +421 41 564 0701
Webové sídlo:	www.ivas.sk
Email školy:	ivas@ivas.sk

3 ZÁKLADNÉ ÚDAJE O ŠKOLE.

3.1 Typ školy

Súkromná škola umeleckého priemyslu sa nachádza v obci Hodruša-Hámre v Žarnovickom okrese v Banskobystrickom kraji, neďaleko starobylej Banskej Štiavnice. Škola bola zriadená zriaďovacou listinou č. 1/2005, zriaďovateľom MPM s.r.o. Pavla Mudroňa 7, 010 01 Žilina k 1. 11. 2005. Od 1. 8. 2006 sa zmenil názov a adresa zriaďovateľa na Inštitút vzdelávania a starostlivosti s.r.o. Háľkova 2968/22, 010 01 Žilina. K 1. 9. 2009 sa stala nástupníckou školou po zrušenej (spojenie škôl delimitáciou) SSOŠ umeleckoremeselnej Hodruša – Hámre, resp. Súkromnej strednej odbornej škole umeleckoremeselnej Jána Peterku (bývalé SOU strojárske), ktorá patrila medzi najstaršie výchovnovzdelávacie inštitúcie na Slovensku.

Od 1.9. 2019 došlo k poslednej zmene názvu školy. V zmysle novely zákona 245/2008 bol vytvorený nový typ stredných škôl a Súkromná stredná umelecká školy sa stala Súkromnou školou umeleckého priemyslu. Táto zmena priniesla aj zmenu v možnosti vyučovania umeleckých študijných odborov. Od školského roku 2019/2020 sa na školách umeleckého priemyslu môžu vyučovať len odbory skupiny 82, resp. od školského roku 2020/2021 odbory skupiny 86. Touto zmenou bola škola donútená prejsť v oblasti vyučovania zlatníctva a klenotníctva na systém celoživotného vzdelávania.

V roku 2021 uplynie 119 rokov od založenia prvej učňovskej školy v obci Hodruša-Hámre. Škola teda existuje a nepretržite produkuje kvalitných odborníkov už takmer 119 rokov. Menila sa len jej forma, zriaďovatelia a názov.

Výučba v škole je zameraná dvoma hlavnými smermi: umeleckým a umelecko-remeselným.

Prvý smer kladie vyššie nároky na umeleckú tvorivosť i teoretické vedomosti študentov so zameraním na výtvarné odbory priemyselný dizajn, grafický dizajn, propagačné výtvarníctvo, fotografický dizajn a v neposlednom rade aj odbor grafika vizuálnych komunikácií. Tento smer bol reakciou na spoločenský dopyt a situáciu na trhu práce.

Druhý smer zase kladie väčší dôraz na remeselnú zručnosť. Umelecko-remeselný smer je na škole zastúpený odbormi výtvarné spracovanie kovov a drahých kameňov a zahŕňa v sebe tri odbory: zlatníctvo a strieborníctvo, umelecké zámočníctvo a kováčstvo, plošné a plastické rytie kovov a kurzom celoživotného vzdelávania v odbore zlatník a klenotník.

Počas štúdia študenti zvládnu základy výtvarných techník, ako je kresba, maľba, modelovanie, grafické techniky, základy fotografovania a dizajnu, spracovania kovov formou umeleckých plastík, plošného rytia, respektíve použitia drahých kovov. Vo vyšších ročníkoch študenti študujú figurálnu kresbu, výtvarné a počítačové návrhy, PC grafiku, grafický dizajn a webdizajn, vrátane ďalších moderných trendov počítačového spracovania výtvarných techník.

Absolventi školy nájdu široké uplatnenie v grafických ateliéroch, tlačiarňach, reklamných agentúrach, ale aj ako kreatívni zamestnanci v masmediálnej oblasti (tlač, televízia), v zlatníckych firmách, u umeleckých kováčov, ako reštaurátori kovu, v umelecko-remeselných prevádzkach a v iných súkromných a štátnych inštitúciách.

3.2 Počet tried a žiakov

V školskom roku 2020/2021 navštevovalo SŠUP 122 žiakov denného štúdia, (stav k 15. 9. 2019) v 5 triedach:

- | | |
|-------------------|---|
| 1. A/ 28 žiakov - | 6 Fotografický dizajn |
| | 5 Propagačné výtvarníctvo |
| | 5 Grafický dizajn |
| | 4 VSKaDK zlatníctvo a strieborníctvo |
| | 5 VSKaDK umelecké zámočníctvo a kováčstvo |
| | 3 VSKaDK plošné a plastické rytie kovov |
| 2. A/ 26 žiakov - | 8 Fotografický dizajn |
| | 7 Propagačné výtvarníctvo |
| | 5 Propagačná grafika |
| | 3 VSKaDK zlatníctvo a strieborníctvo |
| | 3 VSKaDK umelecké zámočníctvo a kováčstvo |
| 3. A/ 26 žiakov - | 10 Fotografický dizajn |
| | 6 Propagačné výtvarníctvo |
| | 11 Propagačná grafika |
| | 2 VSKaDK umelecké zámočníctvo a kováčstvo |
| 3. A/ 30 žiakov - | 8 Fotografický dizajn |
| | 8 Propagačné výtvarníctvo |
| | 2 VSKaDK zlatníctvo a strieborníctvo |
| | 8 VSKaDK umelecké zámočníctvo a kováčstvo |
| | 4 VSKaDK plošné a plastické rytie kovov |
| 3. N/ 9 žiakov | 9 Grafika vizuálnych komunikácií |

Celoživotné vzdelávanie v odbore Zlatník a klenotník navštevovalo 10 študentov. Títo sa však nezapočítavajú do celkového počtu študentov školy, pretože sa jedná o iný typ vzdelávania.

Z celkového počtu študentov je 25 študentov integrovaných

Triedni učitelia:

- | | | |
|------|---|-----------------------------|
| 1. A | - | Mgr. Mišutová |
| 2. A | - | Mgr. Forgáčová |
| 3. A | - | Mgr. Kmeťová |
| 4. A | - | Mgr. Danková/ Mgr. Vozárová |
| 3. N | - | Mgr., Mgr. art Holodová |

3.3 Zamestnanci školy

Stabilizovaný pedagogický zbor vrátane učiteľov odbornej praxe a vychovávateľov tvorí 27 pedagogických zamestnancov. Priemerný vek pedagógov je okolo 40 rokov. Všetci učitelia spĺňajú požiadavky na odbornú a pedagogickú spôsobilosť.

Výchovno-vzdelávací proces zabezpečujú:

- riaditeľ školy
- zástupca riaditeľa pre teoretické vyučovanie
- hlavný vychovávateľ školského internátu

Pedagogickí pracovníci:

- 6 – vyučujúci všeobecných predmetov (z toho 2 na dohodu)
- 11 – vyučujúci odborných predmetov
- 2 – vyučujúci odbornej praxe a OV
- 3 – vychovávatelia v ŠI
- 1 – TV inštruktor

Nepedagogickí zamestnanci (18):

- zástupca riaditeľa pre TEÚ
- ekonómka - všeobecná účtovníčka
- 2 mzdová a personálna pracovníčka
- sekretárka
- bezpečnostný technik
- majster údržby, opráv a dopravy
- vedúca školskej jedálne
- administratívna pracovníčka v ŠJ
- 1 údržbár
- 3 upratovačky
- 2 kuchári
- 2 pomocné sily v školskej jedálni
- 1 pomocný pracovník

3.4 Objekty školy

Škola má vlastný školský internát, vybavený multimediálnymi učebňami s využitím grafických softvérov a prístupom na internet. Nachádza sa na Kyslej 214, Hodruša – Hámre. Je to sedem poschodová budova so 70-tych rokov 20 storočia. V roku 2008 prešla značnou rekonštrukciou, najmä výmenou plastových okien v celom objekte, čo značne upravilo jej tepelnú klímu. V rokoch 2015 až 2017 boli kompletne zrekonštruované tri poschodia internátu, 7., 6. a 5. a boli zariadené aj novým nábytkom. Súkromný školský internát má kapacitu 150 žiakov. Budovy internátu a teoretického vyučovania majú okrem pevného pripojenia na internet aj wifi pokrytie. Pre športové vyžitie slúžia priestory športového klubu: tenisové kurty, kolkáreň, futbalové ihrisko, telocvičňa ZŠ a priestory posilňovne v suteréne internátu.

Škola má aj vlastnú školskú jedáleň s celodenným výdajom stravy. Jedáleň je plne vybavená potrebným zariadením na prípravu plnohodnotných jedál. Jedáleň poskytuje celodennú stravnú jednotku, takže SSUŠ môžeme charakterizovať ako internátnu školu.

Budovy patriace škole:

- budova teoretického vyučovania
- budova praktického vyučovania
- školský internát
- školská jedáleň

4 Analýzy dosiahnutých výchovno – vzdelávacích výsledkov školy za školský rok 2020/2021

4.1 Klasifikácia, prospech a dochádzka žiakov

Obdobie: 1. polrok, školský rok 2020/2021

Trieda	Počet			Prospeli								Neprospeli				Zameškané		Ospr.	Neospr.		Výchovné							
	Počet žiakov	Počet chlapcov	Počet dievčat	spolu 1.	% spolu 1.	s vyznamenaním 1.	% s vyznamenaním 1.	veľmi dobre 1.	% veľmi dobre 1.	Prospeli	% Prospeli	1 predmet 1.	2 predmety 1.	3 a viac predm. 1.	Neprospeli	Neklasifikovaní	hodiny spolu 1.	hod. na žiaka 1.	hodiny spolu 1.	hod. na žiaka 1.	hodiny spolu 1.	hod. na žiaka 1.	Priemerný prospech	Pochvala riaditeľom	Pochvala triednym	Pokarhanie riaditeľom	Pokarhanie triednym	Napomienka
1.A	24	11	13	21	87,5	2	8,3	10	41,7	9	37,5	3	0	0	3	0	0	0,00	0	0,00	0	0,00	2,05	0	0	0	0	0
2.A	26	9	17	25	96,2	11	42,3	8	30,8	6	23,1	0	0	1	1	0	0	0,00	0	0,00	0	0,00	1,65	0	0	0	0	0
3.A	28	7	21	25	89,3	4	14,3	10	35,7	11	39,3	1	1	1	3	0	356	12,71	356	12,71	0	0,00	2,04	0	0	0	0	0
3.N	9	0	9	9	100,0	5	55,6	4	44,4	0	0,0	0	0	0	0	0	22	2,44	22	2,44	0	0,00	1,28	0	0	0	0	0
4.A	29	16	13	27	93,1	5	17,2	14	48,3	8	27,6	0	0	1	1	1	0	0,00	0	0,00	0	0,00	1,89	0	0	0	0	0
5	116	43	73	107	92,2	27	23,3	46	39,7	34	29,3	4	1	3	8	1	378	3,29	378	3,29	0	0,00		0	0	0	0	0

Ročník	Počet			Prospeli								Neprospeli				Zameškané		Ospr.		Neospr.		Výchovné																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
	Počet žiakov			Počet chlapcov			Počet dievčat			spolu 1.		% spolu 1.		s vyznamenaním 1.		% s vyznamenaním 1.		veľmi dobre 1.		% veľmi dobre 1.		Prospeli		% Prospeli		1 predmet 1.		2 predmety 1.		3 a viac predm. 1.		Neprospeli		Neklasifikovaní		hodiny spolu 1.		hod. na žiaka 1.		hodiny spolu 1.		hod. na žiaka 1.		hodiny spolu 1.		hod. na žiaka 1.		Pochvala riaditeľom		Pochvala triednym		Pokarhanie riaditeľom		Pokarhanie triednym		Napomienka																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
prvý	24	11	13	21	87,5	2	8,3	10	41,7	9	37,5	3	0	0	3	0	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Obdobie: 2. polrok, školský rok 2020/21**Teória:**

	Počet			Prospeli			Neprospeli			Zameškané		Ospr.		Neospr.		
Trieda	Počet žiakov	Počet chlapcov	Počet dievčat	spolu 2.	s vyznamenaním 2.	veľmi dobre 2.	Prospeli	Neprospeli	Neklasifikovaní	hodiny spolu 2.	hod. na žiaka 2.	hodiny spolu 2.	hod. na žiaka 2.	hodiny spolu 2.	hod. na žiaka 2.	Priemerný prospech
1.A	23	10	13	23	9	5	9	0	0	557	24,22	549	23,87	8	0,35	1,88
2.A	26	9	17	25	14	3	8	0	1	228	9,12	228	9,12	0	0,00	1,53
3.A	28	7	21	27	5	11	11	0	1	361	13,37	350	12,96	11	0,41	2,01
3.N	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0		0		
4.A	28	15	13	28	8	13	7	0	0	0	0,00	0	0,00	0	0,00	1,8
5	105	41	64	103	36	32	35	0	2	1146	11,13	1127	10,94	19	0,18	

Prax:

Trieda	Počet			Prospeli				Neprospeli		Neklasifikovaní	Zameškané		Ospr.		Neospr.		Priemerný prospech
	Počet žiakov	Počet chlapcov	Počet dievčat	spolu 2.	s vyznamenanim 2.	veľmi dobre 2.	Prospeli	Neprospeli	hodiny spolu 2.		hod. na žiaka 2.	hodiny spolu 2.	hod. na žiaka 2.	hodiny spolu 2.	hod. na žiaka 2.		
1.A	23	10	13	23	9	5	9	0	0	527	22,91	519	22,57	8	0,35	1,88	
2.A	26	9	17	25	14	3	8	0	1	228	9,12	228	9,12	0	0,00	1,53	
3.A	28	7	21	27	5	11	11	0	1	347	12,85	336	12,44	11	0,41	2,01	
3.N	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0		0			
4.A	28	15	13	28	8	13	7	0	0	0	0,00	0	0,00	0	0,00	1,8	
5	105	41	64	103	36	32	35	0	2	1102	10,70	1083	10,51	19	0,18		

4.2 Maturitná skúška

Maturitná skúška sa v školskom roku 2020/2021 konala kvôli výnimočnej situácii spôsobenej pandémiou nového druhu koronavírusu administratívnou formou.

Predmet	Úroveň	Počet	Priemer	Počet	Priemer	Počet	1	2	3	4	5	Priemer	Počet
ANJ	B1	19					4	8	6	1		2,21	19
ANJ	B2	2					2					1,00	2
NEJ	B1	2					1	1				1,50	2
PČOZ		28					21	3	3	1		1,43	28
SJL		23					5	10	7	1		2,17	23
TČOZ		28					13	12	3			1,64	28

4.3 Absolventská skúška

Absolventská skúška sa v školskom roku 2020/2021 na základe rozhodnutia ministra školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky vykonala **administratívne**, okrem absolventskej písomnej práce.

Absolventskú skúšku študijného odboru 8293 Q grafika vizuálnych komunikácií v školskom roku 2020/2021 vykonalo administratívne 9 žiakov.

Hodnotenie	Počet žiakov
Prospel/a s vyznamenaním	4
Prospel/a veľmi dobre	3
Prospel/a	2
Neprospel/a	0

4.4 Pléner, Klausúrne práce

Plénér (kurz kresby a maľby v prírode) sa v školskom roku 2020 / 2021 uskutočnil v dňoch 31.5. – 4.6.2021 v okolí SŠUP Hodruša - Hámre z dôvodu pandemických opatrení. Zúčastnili sa ho triedy 2.A a 3.A pod vedením odborných garantov. Zameranie plenéru bolo na zobrazenie krajiny, zobrazenie prírodnín a zobrazenie prvkov architektúry.

Klausúrne práce sa uskutočnili v dňoch od 24. 5. 2021 do 28. 5. 2021. Klausúrnych prác sa zúčastnili triedy: 1.A, 2.A, 3.A pod vedením odborných garantov.

Celkové hodnotenie klauzúrnych prác

Roč.	Študijný odbor	Predmet KP	Počet žiakov triedy	Stupne hodnotenia						Priemer
				1	2	3	4	5	NKL	
1.	Všetky odbory	VPR	23	17	4	1	1	-	-	1,39
2	Všetky odbory	VPR	26	11	8	7	-	-	-	1,84
3.	FD	FOD	10	4	4	2	-	-	-	1,80
	PV	NAV	5	2	1	1	1	-	-	2,20
	PG	NAV	11	4	2	2	2	-	1	2,20
	VSKaDK - UZaK	NAV	2	1	-	-	1	-	-	2,50
Celkom:			77	39	19	13	5	-	1	1,99

Klauzúrnych prác sa nezúčastnili žiaci: Sujová - 3.A

4.5 Kurz na ochranu života a zdravia

Kurz na ochranu života a zdravia sa v školskom roku 2020/2021 nekonal kvôli výnimočnej situácii spôsobenej pandemiou a prerušeniu vyučovania.

4.6 Plavecký výcvik

Plavecký výcvik, sa v školskom roku 2020/2021 nekonal kvôli výnimočnej situácii spôsobenej pandémiou a prerušeniu.

4.7 Analýza práce predmetovej komisie všeobecnovzdelávacích predmetov za školský rok 2020/2021

Činnosť PK sa primárne riadila plánom práce PK a plánom práce školy na šk. rok 2020/21. V školskom roku bolo 10 zasadnutí PK na ktorých prebiehala priebežná kontrola plnenia úloh. V tomto školskom roku sme privítali dve nové vyučujúce : Mgr. Mišútovú (SJL, OBN, ETV) a Mgr. Krchovú (ANJ) a s dvomi vyučujúcimi sme sa rozlúčili : Mgr. Švecovou a Ing. Hallayovou (ukončenie pracovného pomeru a odchod do dôchodku).

Prioritami v práci PK bolo zabezpečenie potrebnej kvality výchovnovzdelávacieho procesu vo vyučovacom procese a výchovné pôsobenia jednotlivých vyučujúcich hlavne počas dištančného štúdia.

Členovia predmetovej komisie sa sústredili na zvýšenie kvality výchovnovzdelávacieho procesu plnením tematických plánov v súlade s učebnými osnovami a dodržiavaním pedagogicko-psychologických zásad vo vyučovacom procese. V čase mimoriadnej situácie, od 14.októbra 2020, vyučujúci učili podľa plánov dištančného vzdelávania na jednotlivé všeobecnovzdelávacie predmety. Tieto plány sú uložené u zástupcu riaditeľa.

V čase dištančného vzdelávania, 14.10.2020 - 17.5.2021, sa podľa nariadenia MŠVVaŠ neklasifikoval predmet: telesná a športová výchova, písalo sa len absolvoval(a). Maturitné skúšky – písomná časť bola zrušená. O ústnu časť mohli požiadať žiaci iba v prípade, ak nesúhlasili s výslednou známkou, ktorá im bola vypočítaná z priemerov koncoročných a polročných známok. V našej škole nikto nepožiadaval o ústnu časť. Počas dištančného vzdelávania, ktoré prebiehalo online podľa rozvrhu sa jednotliví členovia snažili realizovať modernizáciu a efektívnosť vyučovacieho procesu prostredníctvom nových možností a technológií.

Jedným z bodov plnenia plánu bol aj školský časopis, ktorý však v tomto školskom roku nevychádzal, aj kvôli mimoriadnej situácii.

Niektorí členovia sa aktívne zapájali do práce s talentovanými žiakmi – príprava a pomoc pri práci SOČ. Olympiád z anglického a nemeckého jazyka, ľudských práv, matematická súťaž sa počas dištančného vzdelávania žiaci nezúčastnili.

Členovia PK venovali zvýšenú pozornosť a individuálny prístup k žiakom so ŠVVP a slabo prospeievajúcim žiakom, rozvíjali ich osobnostné predpoklady s ohľadom na rozdielne vzdelávacie schopnosti, zadávali im diferencované úlohy.

Členovia PK zaradili do tematických plánov práce s témou výchovy v duchu humanizmu, oblasti ľudských práv, predchádzania všetkým formám diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, prejavom intolerancie a zvyšovania národného povedomia, najmä v predmetoch: občianska náuka, dejepis, etická výchova, slovenský jazyk a literatúra.

Počas tohto školského roka sa kvôli mimoriadnej situácii neuskutočnil žiadny kurz. Tieto kurzy budú presunuté do ďalšieho školského roka.

Počas tohto školského roka sa nikto z členov PK nezúčastnil kontinuálneho vzdelávania.

4.8 Analýza práce predmetovej komisie odborných predmetov za školský rok 2020/2021

Predmetová komisia odborných predmetov začala pracovať v školskom roku 2020/2021 v tomto zložení: RNDr. Michálik, Ing. Kotorá, Ing. Hallayová, Mgr. Forgáčová, Mgr. Kmeťová, Ing. Žiakovič, Mgr. Švecová, Mgr. Brigantová, Mgr. Karnas, Mgr. art Holodová, Mgr. Debnár, Mgr. Ballayová, Mgr. Vozárová, Mgr. art Jombík ArtD, Ing. Čákovská Pánová a Bc. Ďurčová.

Od októbra 2020 sa zasadnutí nezúčastňovala Mgr. Švecová – ukončenie pracovného pomeru a Ing. Hallayová – dlhodobá PN a ukončenie pracovného pomeru.

Komisia mala v školskom roku celkom 10 zasadnutí. Pracovala v súlade s plánom práce. V čase od 12. 10. 2020 do 14. 5. 2021, kedy bolo prerušené školské vyučovanie na základe rozhodnutia MŠVVaŠ SR, predmetová komisia pracovala v režime „online“.

Na svojich zasadnutiach prerokovávala hlavne metodicko – organizačné záležitosti, tematické plány, témy pre praktickú a teoretickú časť MS, témy pre absolventske skúšky študijného odboru 8293Q – grafika vizuálnych komunikácií, témy pre komisionálne skúšky, témy pre prijímacie skúšky, témy pre klauzúrne práce, náplň práce a plán plenéru (krajinársky kurz) a metodiku súvislej odbornej praxe. Zaoberala sa prehodnotením zabezpečenia a dokumentáciou krúžkovej činnosti, s metodicko - organizačným zabezpečením talentových skúšok, maturitných skúšok, absolventskej skúšky a organizačným zabezpečením súvislej odbornej praxe. Prerokovávala prechod na dištančné vzdelávanie a organizáciu práce online vyučovania počas dištančného vzdelávania. Prehodnotila kritéria a organizáciu internej časti maturitnej skúšky z odborných predmetov a absolventskej skúšky v čase mimoriadnej situácie v školskom roku 2020 / 2021.

Na mimoriadnom zasadnutí PK (zápisnica č. 9) sa zaoberala sťažnosťou rodiča. Oboznamovala sa a vyhodnocovala študijné výsledky, ktoré žiaci dosiahli v odborných predmetoch za 1. a 2. polrok školského roka, prehodnotila výsledky maturitných skúšok a absolventskej skúšky.

Členovia predmetovej komisie sa aktívne zapájali do činnosti, čo prispelo ku kvalite a činnosti výchovno - vzdelávacieho procesu.

Z jednotlivých zasadnutí PK boli vedené zápisy

4.9 Vyhodnotenie činnosti Žiackej školskej rady v školskom roku 2020/2021

Vzhľadom na prebiehajúcu pandemickú situáciu v školskom roku 2020/2021, sa akcie plánované žiackou školskou radou nemohli realizovať z dôvodu dištančného vzdelávania.

4.10 Vyhodnotenie činnosti školského internátu v školskom roku 2020/2021

1. Organizácia práce v ŠI

Organizácia práce ŠI a jej plánovanie vychádzalo z plánu práce, z hlavných úloh výchovno-vzdelávacej činnosti ŠI vyplývajúcich z pedagogicko - organizačných pokynov MŠ SR a mesačných plánov ŠI.

Úlohy boli rozpracované do týždenných plánov činnosti výchovných skupín.

Do školského internátu na začiatku školského roka nastúpilo 113 žiakov z toho 73 dievčat.

Výchovnú činnosť vykonávali 5 vychovávateľa a telovýchovný inštruktor.

Ubytovaní žiaci boli rozdelení do piatich výchovných skupín nasledovne:

3.výchovná skupina	2.N, 4.A ,3.N, 3.A	dievčatá	17 žiakov	vych. p. Galeta
4.výchovná skupina	4.ročník + nadstavba	chlapci	19 žiakov	vych. Mgr.Bernáth
5.výchovná skupina	1., 2., 3. ročník	chlapci	21 žiakov	vych. Bc.Debnárová
6.výchovná skupina	2.A ,3.A ,4.A,	dievčatá	26 žiakov	vych. p. Riapošová
7.výchovná skupina	1.A ,3.A ,	dievčatá	30 žiakov	vych. p. Tužinská

Telovýchovného inštruktora vykonávali : Mgr. Bernáth F. p. Galeta J.

Stravovanie mala na starosti pracovníčka ŠJ pri ŠI p. Kováčová

Poplatky za ubytovanie mali na starosti pracovníčky učtarne p. Zacharovská v spolupráci so skupinovými vychovávateľmi.

Upratovanie bolo zabezpečené upratovačkami p. Pacalajová , p. Petrášová.

2. Plnenie hlavných úloh:

a/ Hlavné úlohy ŠI pre školský rok 2020/2021 vyplývali z pedagogicko - organizačného zabezpečenia školského roka boli plnené nasledovne:

V komplexne výchovno-vzdelávacej činnosti sa systémovo uplatňoval tvorivo-humanistický model výchovy a vzdelávania. Centrom pozornosti bol žiak, jeho potreby a záujmy v primeranom pomere s jeho vedením k zodpovednosti za svoj rozvoj.

Táto úloha bola plnená osobným prístupom vychovávateľov k žiakom, plánovaním výchovnej činnosti podľa potrieb a záujmov žiakov, dodržiavaním denného režimu a Školského poriadku v ŠI.

b/ Úloha zvyšovať záujem žiakov o organizované pravidelné činnosti ŠI bola v septembri plnená ponukou činnosti 13. záujmových krúžkov, z ktorých 4 pracovali na úseku TV, 6 krúžkov pracovalo v ŠI a 3 krúžky na OP.

Do krúžkovej činnosti z celkového počtu 122 žiakov školy bolo v záujmovej činnosti sledovaných 113 žiakov.

Z pohľadu ubytovaných žiakov v ŠI do záujmovej činnosti bolo zapojených 73 žiakov z toho sledovaných 57. Na TV bolo zapojených 47 žiakov z toho sledovaných 40. Na OP bolo zapojených 18 žiakov z toho sledovaných 16.

Počty žiakov v jednotlivých záujmových krúžkoch:

	Zapojených	Sledovaných
1. Kresba – maľba	11	10
2. Foto – video	16	10
3. Socha a objekt	10	10
4. Kreatívna grafika aj fig. Kreslenie	10	10
	47	40
1. Estetický	10	10
2. Tvorivosti	10	10
3. Z babičkinej truhlice	10	10
4. Futbalový	13	8
5. Volejbalový	14	9
6. Posilňovací	16	10
	73	57

1. Rytecký	7	5
2. Zlatnícky	5	5
3. Kováčsky	6	6
	18	16
Spolu :	138	Spolu : 113

Z uvedeného pohľadu vyplýva, že záujmové krúžky organizované Súkromnou školou umeleckého priemyslu navštevovalo celkom 138 žiakov a z toho sledovaných bolo 113 žiakov.

Vzdelávacie poukazy

Súkromná škola umeleckého priemyslu:

Vydaných bolo celkom	124 poukazov
Prijatých bolo celkom	113 poukazov

Celkom bolo vydaných 124 vzdelávacích poukazov a prijatých bolo 113 vzdelávacích poukazov.

Vzhľadom na to, že v období od 12.10.2020 do 17.5.2021 prebiehalo vzdelávanie žiakov dištančnou formou, väčšinu úloh a akcií sa zrealizovať nepodarilo.

Výchovno-vzdelávacia činnosť bola organizovaná a zabezpečovaná podľa ročného, mesačných a týždenných plánov činnosti ŠI a VS.

3. Záujmová činnosť

Na základe rozhodnutia MŠVVaŠ zo dňa 11. októbra 2020 bolo prerušené vyučovanie a od 12. októbra si žiaci prišli do ŠI po osobné veci. Vyučovať sa začalo dištančne. Nástup do ŠI bol obnovený od 17. mája 2021.

Pri septembrovom aj májovom nástupe do ŠI boli žiaci oboznámení s protiepidemickými opatreniami a Usmernením riaditeľa SŠUP o prevádzke a režimu ŠI a ŠJ po dobu trvania pandémie Covid19. Činnosť ŠI počas jednotlivých týždňov sa riadila Covitautomatom.

Z kultúrno-spoločenských akcií sa žiaci zúčastnili divadelného predstavenia „Drotár“ 16. 6. 2021 v DAB Nitra.

V rámci rozvíjania pracovnej aktivity žiaci pravidelne podľa plánu upratovali priestranstvo okolo ŠI. Pokračovali vo zveľaďovaní priestorov VS, s dôrazom na šetrenie inventáru a zariadenia izieb, spoločných priestorov, šetrenie vodou a el. energiou, dôkladné vetranie izieb, upratovanie izieb a spoločných priestorov VS.

Základy enviromentálnej výchovy žiaci uplatňovali pri separovaní odpadu. Na VS sú umiestnené kontajnery na plasty, tetrapaky a kovy. Triedili papier aj sklo a tak prispievali aspoň čiastočne k ochrane životného prostredia.

K rozvoju estetického cítenia žiakov prispievalo aj pravidelné upratovanie izieb a spoločných priestorov VS.

Neoddeliteľnou súčasťou aktívneho využívania voľného času bolo zapájanie sa do športovej činnosti, či už v rámci jednotlivých športových krúžkov, alebo individuálne v čase osobného voľna žiakov. Túto činnosť organizoval a koordinoval TVI. Žiakom boli vytvorené

pomerne dobré podmienky pre pestré možnosti vyplnenia si voľného času pomocou rôznych športových a kultúrnych aktivít, ktoré aj vo väčšej miere využívali. Niektorí pravidelne navštevovali posilňovňu, iní zas telocvičňu alebo ihrisko, kde sa venovali rôznym loptovým hrám a florbalu. Okrem toho mali možnosť venovať sa rôznym krúžkovým aktivitám, ako volejbal, futbal a posilňovanie. Športové turnaje stredných škôl sa tento rok neuskutočňovali z dôvodu pandémie Covid.

Súčasťou výchovno-vzdelávacej činnosti žiakov v ŠI bola aj pravidelná príprava žiakov na vyučovanie do školy a na odbornú prax.

Všetci vychovávatelia veľkú pozornosť venovali vzájomným vzťahom žiakov v rámci VS, správaniu sa voči rovesníkom, starším k mladším /šikanovanie/ a nadriadeným. Pokiaľ počas školského roka dochádzalo vo VS ku konfliktom medzi žiakmi, tieto boli riešené individuálnymi pohovormi so žiakmi.

Niektoré vyskytujúce sa problémy sa riešili aj s triednymi učiteľkami a telefonicky s rodičmi.

V čase od 14. – 24.6. 2021 sa 5 žiakov zúčastnilo výmenného pobytu v rámci projektu Erasmus+ v Ostrave.

4. Kontrolno - hospitačná činnosť

V súlade s plánom činnosti bola vykonávaná kontrolno-hospitačná činnosť. Bola zameraná na organizáciu práce vychovávateľa, dodržiavanie režimu dňa, vedenie pedagogickej dokumentácie, dodržiavanie pracovného času a Školského poriadku v ŠI. Na základe kontrolno-hospitačnej činnosti boli prijaté opatrenia:

- Zvýšiť náročnosť na poriadok v areály a ihrisku ŠI.
- Vyradiť poškodený materiál cez „Škodovú komisiu“
- Odstrániť nedostatky zistené pri hygienickej kontrole.
- Dôsledne zapisovať neprítomnosť žiaka v ŠI do „Záznamu o neprítomnosti“, v čase mimo osobného voľna.
- Vo vedení pedagogickej dokumentácie neprepisovať údaje, opravu urobiť viditeľne.
- Nerešpektovanie „zákazu fajčenia“ a konzumácie alkoholu riešiť v zmysle Vnútorného poriadku školy v ŠI.
- Dôsledne dodržiavať „režim dňa“, kontrolovať žiakov po budíčku, odchod na raňajky, odchod do školy a OV
- Zvýšiť náročnosť na poriadok a čistotu v izbách
- V ŠJ dodržiavať harmonogram vydávania stravy

Školský rok 2020 – 2021 bol prerušený z dôvodu pandémie Covid 19 a to v čase od 12.10.2020 – do 17.5.2021, kedy sa žiaci vrátili znovu do školy.

4.11 Vyhodnotenie činnosti úseku TV a OP v školskom roku 2020/2021

Kontrolno- hospitačná činnosť v školskom roku 2020/2021 prebiehala do 12.10.2020 podľa plánu KHČ. Na základe rozhodnutia ministra školstva, vedy, výskumu a športu SR č.: 2020/ 17294:1-A1810 sa k 12.10.2020 mimoriadne prerušilo prezenčné školské vzdelávanie. Ďalšie vzdelávanie prebiehalo dištančnou formou. Z uvedeného dôvodu bol spracovaný rozvrh hodín pre obdobie dištančného vzdelávania, rozdelený na čas online vyučovacích hodín a čas konzultácií pre jednotlivých žiakov. V oblasti pracovno-právnych vzťahov, boli jednotliví pedagogickí zamestnanci oboznámení so smernicou riaditeľa „o pracovno-právnych vzťahoch práci na doma a pracovných činnostiach zamestnancov školy počas mimoriadnej

situácie“. Z uvedeného dôvodu forma a obsah KHČ reagovala na vzniknutú situáciu. Na online vyučovacie hodiny posielali vyučujúci „pozdvanú“ riaditeľovi školy a zástupcovi, ktorí sa pripájali a tak zúčastňovali (hospitovali) na vyučovacích hodinách. Z dôvodu náročnosti monitoringu výchovno-vzdelávacích výsledkov žiakov sa zvolila upravená forma pedagogických rád a pracovných porád vyučujúcich. Prebiehali každý týždeň v utorok. Zistené vzdelávacie problémy žiakov boli bezodkladne riešené s rodičom/zákonným zástupcom/. Vzhľadom na situáciu sa kontrola zamerala na plnenie úloh vyplývajúcich z porád, predovšetkým tých ktoré zahŕňali vzájomnú interakciu vyučujúci-žiak- zákonný zástupca. Napriek tomu sa vyskytli problémy s neúčastou žiakov na vyučovaní, prospechom. Po obnovení prezenčného vzdelávania bola k 6.7. vykonaná kontrola pedagogickej dokumentácie s cieľom odstrániť nedostatky spôsobené predovšetkým časom dištančného vzdelávania.

Do kontrolno- hospitačnej činnosti boli zapojení aj predsedovia predmetových komisií (kontrola tem. plánov, hospitácie na hodinách v rámci príslušnej PK) a technik BOZ. Výsledky KHČ predovšetkým v čase dištančného vzdelávania sumarizujem nasledovne.

Nedostatky vyplývajúce z objektívnych dôvodov:

- materiálno-technických podmienok žiakov, t.j. nedostatočné internetové pripojenie niektorých žiakov, nedostatočné hardvérové softvérové vybavenie. Pre minimalizáciu dôsledkov škola z vlastných zdrojov zapožičiavala žiakom IT techniku.
- neochotou niektorých žiakov vzdelávať sa dištančnou formou. Tieto nedostatky boli operatívne riešené telefonicky so zákonným zástupcom, v závažných prípadoch písomnou výzvou zákonného zástupcu.

Pozitíva:

Dištančná forma vzdelávania, na rozdiel od predchádzajúceho školského roka, nebola pre žiakov a vyučujúcich stresujúcim faktorom, skôr možnosťou pre zmenu a osvojenie si nových foriem vyučovania, komunikácie, pracovných postupov. Výsledkom je tiež dobudovanie IKT vybavenia tried (pripojenia na NET, PC a kamera v triedach) a z toho vyplývajúca možnosť zúčastniť sa vyučovania aj žiakom pri dlhodobej PN.

5 ANALÝZA A VYHODNOTENIE PLNENIA HLAVNÝCH ÚLOH STANOVENÝCH V PLÁNE PRÁCE PRE ŠKOLSKÝ ROK 2020/2021

Pre školský rok 2020/2021 boli prijaté úlohy rozdelené do dvoch základných úrovní. Vo výchovno-vzdelávacej oblasti to bolo 15. úloh a v materiálno technickej úrovni 7. úloh.

5.1 Výchovno-vzdelávacie úlohy :

1. Monitorovať a odhaľovať negatívne javy v správaní sa žiakov a príznaky šikanovania, diskriminácie, segregácie, xenofóbie, intolerancie a rasizmu; odhaľovať zdroje rizikového správania a sociálno-patologických javov a uplatňovať účinné prostriedky na oslabenie ich vplyvu. Informovať bezodkladne zákonných zástupcov žiakov o výskyte problémového javu v správaní sa žiaka alebo zhoršenia jeho prospechu.

Úloha splnená - zistenia z monitoringu boli priebežne prehodnocované na pedagogických poradách.

2. Zapájať žiakov do aktivít a programov, ktoré napomáhajú výchove k zdravému životnému štýlu a k ochrane fyzického, duševného a emočného zdravia.

Úloha splnená - žiaci sa podľa možností (prerušenie vyučovania pre mimoriadnu situáciu COVID-19) zapojili do podporných aktivít.

3. Vykonávať prevenciu drogových závislostí a prevenciu rizikového správania žiakov ako integrálnu súčasť výchovno-vzdelávacieho procesu a realizovať účinné preventívne opatrenia.

Úloha splnená - škola spolupracuje pri riešení tejto problematiky s Policajným zborom SR. Výchovný poradca sleduje správanie dotknutých osôb a poskytuje im poradenstvo.

4. Pri zavádzaní inkluzívneho vzdelávania vytvárať inkluzívne tímy zložené z pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov. Implementovať princípy inklúzie a multidisciplinárneho prístupu, vytvárať klímu školy pre vzájomnú spoluprácu.

Úloha splnená - výchovný poradca spoločne s vyučujúcimi monitoroval situáciu a podnikal kroky potrebné k splneniu úlohy.

5. U detí a žiakov so ŠVVP dôsledne dodržiavať pokyny a odporúčania príslušného poradenského zariadenia pre prácu s nimi a zohľadňovanie ich potrieb vo výchovno-vzdelávacom procese.

Úloha splnená - Výchovný poradca vypracoval pre žiakov so ŠVVP adekvátne formy vzdelávania a metódy hodnotenia, z ktorými boli oboznámení všetci dotknutí vyučujúci.

6. Z ohľadom na mimoriadnu situáciu zapríčinenú epidemiologickou situáciou (COVID-19) vypracovať plány dištančného vzdelávania v jednotlivých vyučovacích predmetoch, pre prípad uzavretia tried, resp. školy a prechodu na dištančné vzdelávanie. Zpracovať do školských vzdelávacích programov aktivity zamerané na získavanie zručností potrebných pre online vzdelávanie a vzdelávanie pomocou digitálnych technológií.

Úloha splnená - Všetky predmety majú vypracované plány dištančného vzdelávania, ktoré boli použité pri opätovnom mimoriadnom prerušení vyučovania. V prípade potreby ich vyučujúci môžu použiť znovu.

7. V oblasti čitateľskej gramotnosti rozvíjať prierezovo vo všetkých predmetoch. Explicitne zadefinovať hlavný cieľ čítania – čítanie s porozumením. Pokračovať vo vydávaní školského časopisu.

Úloha nesplnená - Z dôvodu mimoriadneho prerušenia vyučovania sa školský časopis nevydával, resp. nedošlo k jeho realizácii ani v digitálnej on-line podobe.

8. Pri vyučovaní cudzieho jazyka používať moderné učebnice a doplnkové výukové prostriedky k nim, aplikovať činnostne zameraný prístup k vyučovaniu a učeniu sa cudzích jazykov a venovať pozornosť inovatívnym metódam a formám výučby s ohľadom na rôzne štýly učenia sa žiaka.

Úloha sa priebežne plní - vyučujúci cudzieho jazyka boli donútení hľadať a používať inovatívne formy vyučovania, hlavne počas dištančnej formy vyučovania.

9. Uplatňovať stratégie na rozvoj kritického myslenia vo vzťahu k demokratickému občianstvu a k ľudským právam. Uskutočňovať Olympiádu ľudských práv. Výchovu k ľudským právam v triede a škole usmerňovať tak, aby sa stala integrálnou súčasťou

celoživotného procesu podpory a ochrany ľudských práv, aby podporila hodnotu človeka ako ľudského jedinca a rozvoj medziľudských vzťahov v demokratickej spoločnosti.

Úloha sa priebežne plní - pre mimoriadne prerušenie vyučovania nebolo možné zrealizovať niektoré aktivity, mnohé z nich budú realizované až v nasledujúcom školskom roku.

10. Podporovať u žiakov vzdelávanie v oblasti globálneho vzdelávania a environmentálnej výchovy v duchu ekologických princípov.

Úloha sa priebežne plní - pre mimoriadne prerušenie vyučovania nebolo možné zrealizovať niektoré aktivity, mnohé z nich budú realizované až v nasledujúcom školskom roku.

11. Podporovať aktivity učiteľov a žiakov v oblasti mediálnej výchovy, podnikateľských zručností a finančnej gramotnosti.

Úloha sa priebežne plní - pre mimoriadne prerušenie vyučovania nebolo možné zrealizovať niektoré aktivity, mnohé z nich budú realizované až v nasledujúcom školskom roku.

12. Umožniť pedagógom systematické ďalšie vzdelávanie s prihliadnutím na plán kontinuálneho vzdelávania na príslušný školský rok a epidemiologickú situáciu.

Úloha sa priebežne plní - pre mimoriadne prerušenie vyučovania nebolo možné zrealizovať niektoré aktivity, mnohé z nich budú realizované až v nasledujúcom školskom roku. Všetkým vyučujúcim, ktorí mali záujem o ďalšie vzdelávanie bolo umožnené navštevovať ho.

13. Zapojiť sa do projektov Erasmus+, ktoré môžu skvalitniť proces výchovy a vzdelávania. Pri ich plánovaní zohľadniť mimoriadnu situáciu z ohľadom na pandémiu ochorenia nového koronavírusu.

Úloha sa priebežne plní - škola sa zapojila do dvoch projektov Erasmus+, jeden ešte pokračuje. Projekty realizujeme s našou partnerskou školou Ave art v Ostrave.

14. Zapojiť sa do súťaží a akcií:

- Stredoškolská odborná činnosť
- Mladý tvorca
- Hefaiston
- Olympiáda ľudských práv
- Olympiády v nemeckom a anglickom jazyku
- Matematická olympiáda
- Športové súťaže (podľa harmonogramu)

Úloha čiastočne splnená - škola sa zapojila do všetkých súťaží ktoré sa konali, resp. mohli konať (prerušenie vyučovania pre mimoriadnu situáciu COVID-19).

15. Vymyslieť a zrealizovať nový systém náborovania žiakov pre školský rok 2021/2022 v multimediálnom, digitálnom a internetovom priestore, vzhľadom na nemožnosť konania búrzh povolání, vzhľadom na pandémiu ochorenia nového koronavírusu.

Úloha pokračuje - škola sa zapojila do rôznych reklamných kampaní, ktoré sa realizovali na sociálnych sieťach.

5.2 **Materiálno-technické úlohy:**

1. Pravidelne aktualizovať webovú stránku školy. Zmeniť imidž stránky a sústavne pracovať a dopĺňať informácie o škole a ich aktivitách na sociálnych sieťach.

Úloha splnená - stránka sa priebežne dopĺňa o nové informácie, imidž stránky sa zatiaľ nemenil.

2. Zabezpečiť licencie na softvérové vybavenie školských počítačov a programov potrebných pri vyučovanom procese.

Úloha sa priebežne plní - naďalej sa pracuje na softvérovom dovybavení školských PC

3. Výmena PVC v chodbách budovy TV.

Úloha nesplnená, resp. posunutá - pre nedostatok času, financií a iné dôležitejšie práce bola úloha posunutá.

4. Rekonštrukcia kancelárií v budove TV.

Úloha splnená - boli zrekonštruované kancelárie zástupcu.

5. Rekonštrukcia schodov a terasy pred budovou jedálne.

Úloha nesplnená, resp. posunutá - pre nedostatok času, financií a iné dôležitejšie práce bola úloha posunutá.

6. Výmena okien na zvaračskej škole.

Úloha čiastočne splnená - boli vymenené okná na zlatníckej časti, v kováčskej časti budú okná vymenené v priebehu septembra 2021.

7. Rekonštrukcia bytov na prvom poschodí internátu pre možnosť ubytovania nových učiteľov školy.

Úloha splnená - bol zrekonštruovaný jeden byt, ktorý slúži pre ubytovanie nových učiteľov.

Hodruša- Hámre, 24. 08. 2021

RNDr. Peter Michálik
riaditeľ školy

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach školy za školský rok 2020/2021 je súčasťou plánu práce na nasledujúci školský rok a bola prerokovaná na zasadnutí pedagogickej rady dňa 24. 08. 2021 a na zasadnutí Rady školy dňa 21. 9. 2021 bez pripomienok.